



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 2/2020  
Dyrektora SP w Nieparcie  
z dnia 27 lutego 2020 r.

# ZASADY NABORU DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W NIEPARCIE NA ROK SZKOLNY 2020/2021

**1. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną** w dotychczasowym oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie ***deklarację kontynuacji wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021 (załącznik nr 1)***. Deklaracje te należy złożyć do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nieparcie w nieprzekraczalnym terminie od **2 marca do 6 marca 2020 roku**.

Nie złożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym oddziale przedszkolnym od dnia 1 września 2020 roku.

2. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Nieparcie przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w oddziale przedszkolnym.

3. **Naborem na nowy rok szkolny objęte są:**

a) dzieci w wieku od 3 do 6 lat

(urodzone w latach: 2014, 2015, 2016, 2017),

b) dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.

4. Dzieci z rocznika 2017, które ukończą 2,5 roku przed dniem 1 września mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

5. ***Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego*** może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli. We wniosku o przyjęcie, określa się kolejność wybranych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (***załącznik nr 2***).

6. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

## **KRYTERIA I ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. W pierwszej kolejności na wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Nieparcie przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Krobia i Gminy Miejska Górka (z miejscowości: Niepart, Gogolewo, Gostkowo, Rozstępniewo, Zmysłowo, Roszkówko, Szurkowo).

2. Zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – **dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne** w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze Gminy Krobia i Gminy Miejska Górka, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Nieparcie na **PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe:

- a) *wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),*
- b) *niepełnosprawność kandydata,*
- c) *niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,*
- d) *niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,*
- e) *niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,*
- f) *samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,*
- g) *objęcie kandydata pieczą zastępczą.*

4. Kryteria wymienione w punkcie 3 mają jednakową wartość.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej w Nieparcie nadal dysponują wolnymi miejscami, na **DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO** są brane pod uwagę następujące kryteria uchwalone przez Zgromadzenie Edukacyjnego Związku Międzygminnego Gostkowo – Niepart:

- 1) *pozostawanie obojga rodziców kandydata albo rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieranie przez nich nauki w systemie dziennym - 20 pkt.,*
- 2) *pozostawanie jednego z rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieranie przez niego nauki w systemie dziennym – 10 pkt.,*
- 3) *kontynuowanie uczęszczania rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nieparcie, do którego został złożony wniosek – 2 pkt.*

5. Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego mają przypisaną określoną liczbę punktów.

8. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Krobia i Gminy Miejska Górka mogą być przyjmowani do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nieparcie jeżeli po

przeprowadzeniu **PIERWSZEGO I DRUGIEGO ETAPU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**, Szkoła Podstawowa w Nieparcie nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych.

9. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Krobia i Gminy Miejska Górka - przeprowadza się dla nich postępowanie rekrutacyjne zgodnie z zasadami określonymi na pierwszym i na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

1. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

### **KRYTERIA I ETAPU:**

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata; *(załącznik nr 3)*
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 i 19480);
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; *(załącznik nr 4)*
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575, 1583, i 1860).

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty mogą być składane także w postaci **kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata** (dotyczy dokumentów: 2), 3) i 4).

### **KRYTERIA II ETAPU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie oświadczenia:

- 1) oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie dziennym; *(załącznik nr 5)*

- 2) oświadczenie o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego rodzeństwa kandydata w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Nieparcie; *(załącznik nr 6)*

Oświadczenia w pierwszym i drugim etapie rekrutacji składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w oświadczeniu klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

## **TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W NIEPARCIE**

1. Rodzic składa wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nieparcie wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami **od 2 marca do 13 marca 2020 roku do godz. 15.00.**

2. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Nieparcie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nieparcie.

3. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. Weryfikacja wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, w tym dokonywanie czynności rekrutacyjnych przez powołaną komisję rekrutacyjną odbywa się w terminie **od 16 marca do 20 marca 2020 roku.**

5. **Komisja rekrutacyjna wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje do publicznej wiadomości 23 marca 2020 roku do godz. 15.00** w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nieparcie.

6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nieparcie, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został wcześniej zakwalifikowany, czyli znajduje się na liście kandydatów zakwalifikowanych oraz złożył wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

7. Okres **od dnia 24 marca do 26 marca 2020 r. do godz. 15.00** jest okresem dokonania przez rodzica kandydata ostatecznego wyboru przedszkola, oddziału przedszkolnego dla swojego dziecka, jeżeli w procesie rekrutacyjnym złożył wniosek o przyjęcie do dwóch lub trzech przedszkoli, oddziałów przedszkolnych.

8. **Poświadczenia o ostatecznym wyborze oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nieparcie dokonuje rodzic dziecka zakwalifikowanego w formie oświadczenia (załącznik nr 7) złożonego w wyżej wymienionym terminie.**

9. Komisja rekrutacyjna w dniu 30 marca 2020 roku do godz. 15.00 podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Nieparcie, która zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

10. Listy, o których mowa w pkt. 5 i pkt. 9 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w obu budynkach Szkoły Podstawowej w Nieparcie (w budynku szkolnym w Nieparcie i Gostkowie). Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

11. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Nieparcie jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

## **TERMINY POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W NIEPARCIE**

1. Postępowanie uzupełniające zostaje przeprowadzone w sytuacji, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, nadal zgłaszają się kandydaci do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Nieparcie, a oddziały dysponują wolnymi miejscami.

2. Rodzic składa wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nieparcie wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami **od 11 maja do 15 maja 2020 roku do godz. 15.00.**

3. Weryfikacja wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, w tym dokonywanie czynności rekrutacyjnych w postępowaniu uzupełniającym odbywa się w terminie **od 18 maja do 22 maja 2020 roku.**

4. Lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierająca imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Nieparcie zostaje podana do publicznej wiadomości **25 maja 2020 r. do godz. 15.00.**

5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Nieparcie, jeżeli w wyniku postępowania uzupełniającego kandydat został zakwalifikowany, czyli znajduje się na liście kandydatów zakwalifikowanych oraz złożył wszystkie wymagane prawem dokumenty i oświadczenia.

6. Po zakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego, rodzic potwierdza wolę przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nieparcie w postaci pisemnego oświadczenia (*załącznik 7*) w terminie **od 26 maja do 28 maja 2020 roku.**

7. Lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Nieparcie, zawierająca imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc zostaje podana do publicznej wiadomości **w dniu 29 maja 2020 roku**.

8. Listy, o których mowa w pkt. 4 i pkt. 7 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w obu budynkach Szkoły Podstawowej w Nieparcie (w budynku szkolnym w Nieparcie i Gostkowie). Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Nieparcie jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

## **TRYB ODWOŁAWCZY**

1. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nieparcie.

2. Uzasadnienie odmowy komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy.

3. Uzasadnienie komisji rekrutacyjnej zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nieparcie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

5. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nieparcie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

6. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nieparcie służy skarga do sądu administracyjnego.

## **INFORMACJE KOŃCOWE**

Zgodnie z art. 25 do art. 28 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce

zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.