

# Obowiązki informacyjne realizowane w Szkole Podstawowej w Nieparcie

## 1. CV kandydatów do pracy – proces rekrutacyjny (projekt ogłoszenia o pracę w)

### Informacje o ochronie danych osobowych:

Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Nieparcie z siedzibą w ul. Niepart 45, 63-840 Krobia jest to jednocześnie adres do korespondencji. Istnieje możliwość skontaktowania się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu: [iod@spniepart.pl](mailto:iod@spniepart.pl). Dane osobowe są przetwarzane do celu realizacji procesu rekrutacyjnego oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (w zakresie wykraczającym ponad te informacje, których może żądać zatrudniający na podstawie art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy) oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO\* (przetwarzanie danych niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) - przepis znajdujący się w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, celem przetwarzania danych jest prawo dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń. Kategorią odbiorców danych są osoby upoważnione do przetwarzania danych w SP Niepart zajmujące się procesem rekrutacyjnym oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji. Dane będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego lub przyszłych procesów rekrutacyjnych i wyłonienia właściwego kandydata do pracy. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ma prawo do ich sprostowania, poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia wcześniej wydanej zgody (w odniesieniu do danych, które wykraczają ponad te informacje, których może żądać zatrudniający zgodnie z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy) w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Informuje się o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego wobec czynności przetwarzania na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, nie jest wymogiem ustawowym ani wymogiem umownym, jednak jest niezbędne do realizacji w/w celu przetwarzania danych. Dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej kandydaturze o pracę CV (w zakresie wykraczającym ponad te informacje, których może żądać zatrudniający na podstawie art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy) przez Szkołę Podstawową w Nieparcie z siedzibą Nieparcie, 63-840 Krobia, ul. Niepart 45, dla celu realizacji obecnego procesu rekrutacyjnego oraz przyszłych

*procesów rekrutacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych w szczególności z RODO\*. Jednocześnie oświadczam, że znam przysługujące mi prawo wycofania niniejszej zgody (w odniesieniu do danych, które wykraczają ponad te informacje, których może żądać zatrudniający zgodnie z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy) w dowolnym momencie poprzez wysłanie wiadomości na adres elektroniczny [iod@spniepart.pl](mailto:iod@spniepart.pl) Potwierdzam jednocześnie, że administrator danych poinformował o tym, iż podanie przeze mnie moich danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w określonym powyżej celu są dobrowolne.*

.....  
Podpis osoby, której dane dotyczą

## 2. Obowiązek informacyjny wobec osób, których dane pobraliśmy ze stron internetowych (np. handlowców)

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Nieparcie z siedzibą w ul. Niepart 45, 63-840 Krobica jest to jednocześnie adres do korespondencji. Istnieje możliwość skontaktowania się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu: [iod@spniepart.pl](mailto:iod@spniepart.pl). Państwa dane pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych: strony internetowe, pobraliśmy je by móc realizować szeroko rozumiane kontakty biznesowe. Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią. Odbiorcami Państwa danych będą osoby upoważnione przez administratora do realizacji kontaktów z Państwem oraz kontrahenci współpracujący z Administratorem przy obsłudze firmy. Dane będziemy przetwarzać do momentu wyrażenia przez Państwa sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego wobec czynności przetwarzania na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## 3. Dla kontaktów otrzymanych przez wręczenie wizytówki

**Informacja o ochronie danych osobowych realizujemy przy pierwszym kontakcie.**

*Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Nieparcie z siedzibą w ul. Niepart 45, 63-840 Krobica jest to jednocześnie adres do korespondencji. Istnieje możliwość skontaktowania się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu: [iod@spniepart.pl](mailto:iod@spniepart.pl). Dane osobowe są przetwarzane w celu utrzymania kontaktów biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO\* - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych po przez działanie wyrażone w drodze jednoznacznej, potwierdzającej czynności, która wyraża odnoszące się do określonej sytuacji dobrowolne, świadome i jednoznaczne przyzwolenie osoby, których dane dotyczą, na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych (Motyw 32 RODO). Kategorią odbiorców danych są pracownicy SP Niepart upoważnieni do przetwarzania danych osobowych zajmujący się procesami związanymi z utrzymaniem kontaktów biznesowych oraz grupa kontrahentów wspomagająca SP Niepart w procesie swojej działalności. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu odwołania zgody.*

*Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ma prawo do ich sprostowania, poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto informuje się, że każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Informuje się o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego wobec czynności przetwarzania na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.*

#### 4. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne.

*Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Niepartcu z siedzibą w ul. Niepart 45, 63-840 Krobica jest to jednocześnie adres do korespondencji. Istnieje możliwość skontaktowania się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu: [iod@spniepart.pl](mailto:iod@spniepart.pl). Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz lit. c) RODO\* tj. na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa Państwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przepisy prawa: a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.); b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126); c) ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).*

*Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.*

*Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U 2017 poz. 1579).*

*Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Co więcej, podmioty, którym będzie mogła zostać udostępniona dokumentacja postępowania to podmioty doradzające Zamawiającemu w toku postępowania lub inne podmioty, wobec których istnieje obowiązek udostępnienia danych (np. organy kontrolne).*

*Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

*W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:*

- *prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;*
- *prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;*
- *prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;*
- *prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego praw.*

*Mają również Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego wobec czynności przetwarzania na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).*

## 5. Informacja RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych zawartych w korespondencji elektronicznej.

Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Nieparcie z siedzibą w ul. Niepart 45, 63-840 Krobia jest to jednocześnie adres do korespondencji. Istnieje możliwość skontaktowania się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu: [iod@spniepart.pl](mailto:iod@spniepart.pl). Administrator przetwarza informacje kontaktowa o nadawcach i adresatach korespondencji e-mailowej, zawarte w treści tej korespondencji, w celu:

- a) umożliwienia kontaktu e-mailowego z administratorem oraz podejmowania kontaktu z adresatami;
  - b) dokumentowania ustaleń dokonywanych z klientami, kontrahentami, innymi osobami;
  - c) przyjmowania pism, zgłoszeń i wniosków w formie elektronicznej, np. skarg, reklamacji, innych wniosków;
  - d) ochrony przed roszczeniami oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
1. Korespondencję przechowujemy przez 2 lata, chyba że wiadomości zawierają treść istotną dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, wówczas wybrane wiadomości będziemy przechowywać do 3 lat, czyli do upływu terminu przedawnienia roszczeń zgodnie z Kodeksem cywilnym.
  2. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w korespondencji e-mailowej jest:
    - a) niezbędność do realizacji umowy zawartej z naszymi klientami lub kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit- b RODO) w zakresie korespondencji prowadzonej w celu realizacji umowy;
    - b) dobrowolnie wyrażona zgoda - jeżeli w przysłanej korespondencji zostaną zawarte dane szczególnych kategorii. Jeżeli nadawca nie zawarł zgody w swojej korespondencji, poprosimy o jej odrębne udzielenie, gdyż jest to warunek konieczny do zgodnego z RODO przetwarzania przez nas danych szczególnych kategorii. Wyrażoną zgodę można cofnąć w każdym momencie, bez podawania przyczyny, lecz bez wpływu na zgodność z prawem jej przetwarzania przed jej cofnięciem;
    - c) dobrowolnie wyrażona zgoda poprzez wyraźne działanie potwierdzające - jeżeli nadawca wiadomości poprosi o udzielenie informacji dotyczących marki administratora, jego produktów lub usług, odpowiedź udzielona nadawcy będzie zawierać żądane przez nadawcę informacje, a wysłanie zapytania będzie oznaczało zgodę na przesłanie nadawcy przez administratora informacji handlowych na podany przez nadawcę adres e-mail w zakresie niezbędnym do udzielenia odpowiedzi (art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną); wyrażoną zgodę można cofnąć w każdym momencie bez podawania przyczyny, lecz informacje handlowe wysłane po wysłaniu zapytania o nie, a przed cofnięciem zgody, będą wysłane zgodnie z prawem; cofnięcie zgody może uniemożliwić udzielenie pełnej odpowiedzi na zadane pytanie;

3. Administrator może ujawniać treść korespondencji wyłącznie w celu dochodzenia swoich roszczeń w ramach postępowania oraz podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie pisemnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych w umowie zadań i usług na rzecz administratora, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej lub tradycyjnej, hostingu, obsługi IT, windykacji, usług prawnych lub doradczych, obsługi administracyjnej.
4. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ma prawo do ich sprostowania, poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto informuje się, że każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Informuje się o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego wobec czynności przetwarzania na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

## 6. Informacja RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy lub przedszkola.

### **Szanowni Państwo!!!**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że: Szkoła Podstawowa w Nieparcie, Niepart 45 (63-840 Krobia) przetwarza dane osobowe i jest ich Administratorem na podstawie art. 6 ust.1 RODO. Powołany został również Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem [iod@spniepart.pl](mailto:iod@spniepart.pl)

Cele przetwarzania.	Umożliwienie odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej lub przedszkola przez osoby inne niż rodzice (opiekunowie prawni)
Podstawa prawna przetwarzania.	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
Kategorie odnośnych danych osobowych.	Dane identyfikacyjne odbierającego
Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją.	Administrator może ujawniać treść korespondencji wyłącznie w celu dochodzenia swoich roszczeń w ramach postępowania oraz podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie pisemnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych w umowie zadań i usług na rzecz administratora, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej lub tradycyjnej, hostingu, obsługi IT, windykacji, usług prawnych lub doradczych, obsługi administracyjnej oraz wybranym instytucjom państwowym i

	organizacjom branżowym zgodnie z obowiązującym w Polsce ustawodawstwem.
Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu.	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu istnienia podstawy prawnej do ich przetwarzania oraz wynikających z niej roszczeń.
Informacje o prawach podmiotów danych	Każda osoba, której dane przetwarzamy ma prawo żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ma prawo do ich sprostowania, poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto informujemy, że każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.	Informujemy, że ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego wobec czynności przetwarzania na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane nieprawidłowo
Źródło pochodzenia danych osobowych, a gdy ma to zastosowanie – czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych.	Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka wskazali Państwo jako osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy lub przedszkola

## 7. Informacja RODO dotycząca przetwarzania danych rodziców i/lub opiekunów prawnych

### **Szanowni Państwo, Rodzice i Opiekunowie uczniów Szkoły Podstawowej w Nieparcie!**

Realizując obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy:

#### **Administrator danych:**

Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców i opiekunów jest Szkoła Podstawowa w Nieparcie z siedzibą w Nieparcie, 63-840 Krobia, Niepart 45. Powyższy adres jest również adresem do korespondencji. Można również kontaktować się z Administratorem przez e-mail: sekretariat@spniepart.pl, oraz tel: 65 520 42 86

#### **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:**

Nasza placówka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@spniepart.pl](mailto:iod@spniepart.pl).

#### **Cel przetwarzania oraz podstawa prawna:**

Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów uzyskane w związku z uczęszczaniem dzieci do naszej placówki będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów nauczania, przeprowadzenia rekrutacji dzieci oraz wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych. Obowiązki te określają przepisy prawa regulujące działalność szkół, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (zgodnie z art. 6 ust. lit. c RODO) – „obowiązek prawny”,
- wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie szczególnych kategorii danych osobowych, np. danych o stanie zdrowia dziecka – (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit a RODO) – „zgoda”,
- umożliwienia łatwiejszego kontaktu oraz wykorzystywania wizerunku dzieci, w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie danych osobowych w tych celach (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit a RODO) – „zgoda”.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy Prawo Oświatowe jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.

#### **Retencja danych:**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- Dane osobowe zebrane przez ADO będą przechowywane i archiwizowane przez okres czasu zapisany w Instrukcji Kancelaryjnej Szkoły Podstawowej w Nieparcie. Czas przechowywania danych różni się w zależności od ich typu i wrażliwości oraz obowiązku nałożonego na Szkołę przez odpowiednią ustawę prawa polskiego.
- W odniesieniu do danych pozyskanych na podstawie zgody do: momentu wycofania zgody.

#### **Realizacja praw osób, których dane dotyczą:**

- Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- W celu weryfikacji i realizacji przez Szkołę Państwa prawa do złożenia wniosku o zmianę, usunięcie lub udostępnienie danych Administrator może prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających Państwa uwierzytelnić.
- Zakres każdego z praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać, zależy będzie od podstawy prawnej wykorzystywania przez Szkołę Państwa danych oraz celu ich przetwarzania.

Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie.

**Przekazanie Danych:**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać – oprócz pracownikom upoważnionym przez Administratora danych – innym podmiotom, w tym:

- podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu na podstawie umowy powierzenia, np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze;
- podmiotom określonym w przepisach i na mocy prawa polskiego (Dz. U. Poz. 59 USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe) wobec, których Szkoła (ADO) ma ustawowy obowiązek przekazywania danych w celu realizacji celów statutowych.