Niepart, dn........................

(miejscowość, data)

........................................................

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

........................................................

(adres do korespondencji)

Pani

Dominika Stróżyk

Dyrektor Szkoły Podstawowej

w Nieparcie

Niniejszym deklaruję, że .............................................. *(imię i nazwisko dziecka)* w roku szkolnym 20.............../20............... będzie kontynuował/kontynuowała wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Nieparcie.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców/opiekunów / informuję, że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów nie uległy zmianie[[1]](#footnote-1):

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**[[2]](#footnote-2)

*(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko dziecka |  |
| 2 | Data urodzenia dziecka |  |
| 3 | PESEL dziecka*(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów dziecka | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów i kandydata\* | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu / numer mieszkania |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata- o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

\* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**II. Dodatkowe informacje**

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu ...................................

Potwierdzenie korzystania z posiłków ......................................

..................................................

(podpis rodzica/opiekuna, data)

**UWAGI**

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego - w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego - corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców i opiekunów jest Szkoła Podstawowa
w Nieparcie z siedzibą w Nieparcie, 63-840 Krobia, Niepart 45. Powyższy adres jest również adresem do korespondencji. Można również kontaktować się z Administratorem przez e-mail: sekretariat@spniepart.pl, oraz tel: 65 520 42 86
2. Nasza placówka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@spniepart.pl.
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w celu odebrania deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, o którym mowa w art. art. 153 ust 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe zebrane przez ADO będą przechowywane i archiwizowane przez okres czasu zapisany
w Instrukcji Kancelaryjnej Szkoły Podstawowej w Nieparcie. Czas przechowywania danych różni się
w zależności od ich typu i wrażliwości oraz obowiązku nałożonego na Szkołę przez odpowiednią ustawę prawa polskiego.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo,
iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia
o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. W celu weryfikacji i realizacji przez Szkołę Państwa prawa do złożenia wniosku o zmianę, usuniecie lub udostępnienie danych Administrator może prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających Państwa uwierzytelnić.
10. Zakres każdego z praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To,
z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać, zależeć będzie od podstawy prawnej wykorzystywania przez Szkołę Państwa danych oraz celu ich przetwarzania.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych
w procesie deklarowania kontynuacji wychowania przedszkolnego narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
12. Podanie danych zawartych w deklaracji jest konieczne dla wypełnienia obowiązku jaki nakłada na rodzica art. art. 153 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe.
13. Nie przetwarzamy danych osobowych w sposób zautomatyzowany i nie dokonuje profilowania tych danych.

Zapoznałam się

…………………………………….

1. Proszę wybrać właściwą formułę. [↑](#footnote-ref-1)
2. W drugim przypadku tabelę proszę pominąć. [↑](#footnote-ref-2)