*(wybraną formę zostawić, zbędne pominąć)*

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**

*(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

....................................................

*(imię i nazwisko wnioskodawcy*

*- rodzica (opiekuna) kandydata)*

....................................................

....................................................

*(adres do korespondencji*

*w sprawach rekrutacji)*

Pani

Dominika Stróżyk

Dyrektor Szkoły Podstawowej

w Nieparcie

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego**

**przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego**(1)

*(wybraną formę zostawić, zbędne - pominąć)*

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**(2)

*(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  | | |
| 3 | PESEL kandydata  *(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  | | |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców  kandydata | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata(3) | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu / numer mieszkania | |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**(4)

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych(5)

1. Pierwszy wybór

.................................................................

*nazwa przedszkola*

.................................................................

.................................................................

*adres przedszkola*

2. Drugi wybór

.................................................................

*nazwa przedszkola*

.................................................................

.................................................................

3. Trzeci wybór

.................................................................

*nazwa przedszkola*

.................................................................

.................................................................

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**(6)

**ETAP I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*** |
| **1** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie**(7) o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego(8) |  |
| **3** | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne(9) |  |
| **4** | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne(10) |  |
| **5** | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne(11) |  |
| **6** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie(12) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu(13) **oraz oświadczenie**(14) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
| **7** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą(15) |  |

*\* jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

Do wniosku dołączam dokumenty(16) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt ...............

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący – EZMG-N**.(17)

**ETAP II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*** |
| **1** | Pozostawanie obojga rodziców kandydata albo rodzica kandydata albo rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieranie przez nich nauki w systemie dziennym. |  |
| **2** | Pozostawanie jednego z rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieranie przez niego nauki w systemie dziennym. |  |
| **3** | Kontynuowanie uczęszczania rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nieparcie, do którego został złożony wniosek. |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |

*\* jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) - dalej u.p.o., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane dokumentami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt ................ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia18.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

● Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym(18).

● Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, s. 1).

................................

(data)

........................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata)

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie** ustawy - Prawo oświatowe.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Zgodnie z art. 130 ust. 4 u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

(2) Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1-5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w pkt 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w pkt 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

(3) Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

(4) Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne). Organ prowadzący może dopuścić możliwość składania wniosku do więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół.

(5) Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

(6) Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

(7) Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

(8) Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).

(9) W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

(10) W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

(11) W rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

(12) Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

(13) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

(14) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (zob. pkt 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

(15) Zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821).

(16) Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

(17) Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, który określa również dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów. Jeżeli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.

(18) Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 06.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców i opiekunów jest Szkoła Podstawowa   
   w Nieparcie z siedzibą w Nieparcie, 63-840 Krobia, Niepart 45. Powyższy adres jest również adresem do korespondencji. Można również kontaktować się z Administratorem przez e-mail: sekretariat@spniepart.pl, oraz tel: 65 520 42 86
2. Nasza placówka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@spniepart.pl.
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nieparcie,   
   o którym mowa w art. art. 150 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe zebrane przez ADO będą przechowywane i archiwizowane przez okres czasu zapisany   
   w Instrukcji Kancelaryjnej Szkoły Podstawowej w Nieparcie. Czas przechowywania danych różni się   
   w zależności od ich typu i wrażliwości oraz obowiązku nałożonego na Szkołę przez odpowiednią ustawę prawa polskiego.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo,   
   iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia   
   o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. W celu weryfikacji i realizacji przez Szkołę Państwa prawa do złożenia wniosku o zmianę, usuniecie lub udostępnienie danych Administrator może prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających Państwa uwierzytelnić.
10. Zakres każdego z praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To,   
    z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać, zależeć będzie od podstawy prawnej wykorzystywania przez Szkołę Państwa danych oraz celu ich przetwarzania.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych   
    w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
12. Nie przetwarzamy danych osobowych w sposób zautomatyzowany i nie dokonuje profilowania tych danych.

Zapoznałam się

…………………………………….