

Nr sprawy: SP.271.1.2019

**Zamawiający:**

*Szkoła Podstawowa w Nieparcie*

*Niepart 45*

*63-840 Krobia*

**Adres do korespondencji:**

*Gostkowo 87*

*63-910 Miejska Górka*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego

na

### **„Dowożenie i odwożenie dzieci do Szkoły Podstawowej w Nieparcie w roku szkolnym 2019/2020”**

Opracował:

Piotr Poprawa

Zatwierdziła:

Dominika Stróżyk – Dyrektor Szkoły

**Gostkowo, 16.07.2019 r.**

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

1.1. Szkoła Podstawowa w Nieparcie

Niepart 45

63-840 Krobia

Adres do korespondencji:

Gostkowo 87

63-910 Miejska Górka

NIP 699-19-31-434

REGON 301175011

województwo: wielkopolskie

Godziny otwarcia szkoły: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

1.2. tel. +48 65 5474202

1.3. faks +48 65 5474202

1.4. Adres internetowy: [www.spniepart.pl](http://www.spniepart.pl)

1.5. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@spniepart.pl](mailto:sekretariat@spniepart.pl)

## **2. Tryb udzielania zamówienia**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej PZP.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dowożenie i odwożenie dzieci do Szkoły Podstawowej w Nieparcie w roku szkolnym 2019/2020.
2. Zakres zamówienia obejmuje dowóz i odwóz dzieci szkolnych uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nieparcie, tj. dzieci z miejscowości Roszkówko, Zmysłowo, Szurkowo, Rozstępniewo, Gostkowo, Gogolewo oraz Niepart w okresie od 02.09.2019 r. do 26.06.2020 r., od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem ferii zimowych, dni świątecznych i innych dni dodatkowo wolnych od nauki szkolnej. Budynki szkoły, do których będzie odbywać się dowóz dzieci, położone są w Nieparcie nr 45 oraz w Gostkowie nr 87.
3. Do wykonania zadania Wykonawca musi dysponować jednym autobusem do przewozu jednorazowo 50 osób, odpowiednio przygotowanym pod względem stanu technicznego, oraz zatrudniać przynajmniej jednego pracownika na stanowisku kierowcy.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek zatrudnienia uprawnionego opiekuna odpowiedzialnego za dzieci w trakcie wykonywania usługi.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do kierowcy i opiekuna.
6. Średnia trasa autobusu w ciągu jednego dnia uzależniona jest od planu lekcji i wynosi 167,6 km. Trasę autobusu przedstawia szczegółowo załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w prawie przewozowym, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
8. Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, tj. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla pojazdu wykorzystywanego przy wykonywaniu usługi dowozów szkolnych.

9. W przypadku awarii środka transportu / z jakichkolwiek przyczyn / w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu, nie później niż w czasie zadeklarowanym w ofercie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie ilości kilometrów oraz godzin dowożenia i odwożenia.
11. Zamawiający musi być informowany o konieczności wykonania dodatkowych usług przewozowych.
12. Wykonawca w cenę musi wliczyć sobie koszt dojazdu do miejsca świadczenia usługi.
13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych do 15% wartości zamówienia podstawowego, w przypadku zaistnienia takich okoliczności jak: zmiany w planach lekcyjnych szkół w wyniku zmian w organizacji pracy szkół, dożywiania uczniów, dodatkowych zajęć lekcyjnych, imprez czy uroczystości szkolnych itp.

Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1040 z późn.zm.): **czynności kierowania pojazdem (kierowca) i czynności sprawowania opieki podczas dowozów (opiekun).**

1) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

2) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

3) Zamawiający, w przypadku uzasadnionych wątpliwości, uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia:
- a) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak w szczególności: nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60.10.00.00-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

60.13.00.00-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

#### **4. Termin realizacji zamówienia**

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – **02 września 2019 r.**

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – **26 czerwca 2020 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5**

##### **5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.

##### **5.2 Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- a) wykażą, że posiadają zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencję na wykonywanie transportu drogowego osób lub są

wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- a) wykażą / potwierdzą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł

Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu, może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Szczegółowe wymagania dot. podmiotów zobowiązanych zostały określone w pkt 6.4 SIWZ.

## 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

- a) wykażą, że dysponują jednym autobusem do przewozu jednorazowo 50 osób.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Szczegółowe wymagania dot. podmiotów zobowiązanych zostały określone w pkt 6.4 SIWZ.

### **5.3 Wykluczenia Wykonawcy z postępowania - podstawy wykluczenia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23** ustawy PZP,
- 2) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1.** ustawy PZP.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 24 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 8 ustawy PZP.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **6.1 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa wraz z ofertą, potwierdzające wstępne informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:**

6.1.1 aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy złożone w formie oryginału potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca spełnia warunki udziału

w postępowaniu we wskazanym przez Zamawiającego zakresie, tj. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) - załącznik nr 3 do SIWZ.

6.1.2 aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy złożone w formie oryginału potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu we wskazanym przez Zamawiającego zakresie, tj. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) - załącznik nr 4 do SIWZ.

6.1.3 zobowiązanie innych podmiotów, inne dokumenty (jeżeli Wykonawca korzysta z tych uprawnień) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS, CEIDG) lub podpisane przez osoby na podstawie udzielonego i załączonego do zobowiązania pełnomocnictwa – zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 8a lub 8b do SIWZ.

## **6.2 Oprócz oświadczeń i dokumentów podanych wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą niżej podanych dokumentów:**

6.2.1 wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (w oryginale) - załącznik nr 2 do SIWZ,

6.2.2 oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza – jeśli dotyczy.

## **6.3 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego oraz w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy.**

**UWAGA:** Niżej wymienionych dokumentów **nie należy** dołączać do oferty.

6.3.1 **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy; zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

**Informacja dla podmiotów zagranicznych** wynikająca z zapisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich

może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126):

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w *pkt 6.3.1 lit. b* składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Termin wystawienia tego dokumentu - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w *pkt 6.3.1 lit. b*, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin wystawienia tych dokumentów jak podano wyżej.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**d) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zgodnie z zapisami art. 22a ust. 3 PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w *pkt. 6.3.1 lit. b i c*.

**6.3.2 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**UWAGA:** Niżej wymienionych dokumentów **nie należy** dołączać do oferty.

- a) aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.) lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- b) wykaz niezbędnych narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania, tj. wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia taboru (autobusu) dostępnego Wykonawcy z podaniem ilości miejsc siedzących oraz informacji o podstawie dysponowania wg załącznika nr 9 do SIWZ.
- c) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może załączyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

#### **6.4 Wymagania dotyczące podmiotów zobowiązanych i podwykonawców oraz informacje dodatkowe:**

6.4.1 Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załączniki nr 3 i 4 do SIWZ,

6.4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Oryginał zobowiązania należy złożyć wraz z ofertą (zgodnie z załącznikiem nr 8a lub 8b do SIWZ).

6.4.3 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda określenia w sposób wyraźny i jednoznaczny w zobowiązaniu, o którym wyżej mowa, podania:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.4.4 Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.

6.4.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.4.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 6.4.1, nie potwierdzają spełnienia przez



Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacje finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP.

6.4.8 Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

6.4.9 W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej, Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, ponosi pełną odpowiedzialność.

6.4.10 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6.4.11 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

6.4.12 Wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

6.4.13 Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP, przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie**, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 ust. 1 i 3 ustawy PZP.

6.4.14 Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej

przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.

6.4.15 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **6.5 Forma i zakres składanych dokumentów i oświadczeń:**

6.5.1 Oferta wraz z wstępnymi oświadczeniami, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, składana jest w oryginale.

6.5.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.

6.5.3 Zakres i forma składanych dokumentów i oświadczeń musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126 z późn. zm.), co oznacza, że dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w w/w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

6.5.4 Składane i uzupełniane dokumenty lub oświadczenia o których mowa w w/w rozporządzeniu muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą.

6.5.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.5.6 Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w w/w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.5.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego

zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.5.9 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

## **6.6 Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i sposób komunikowania się:**

6.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6.3 Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6.4 Pełnomocnik Konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

6.6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę lub uzupełnienie oferty, składane są z zachowaniem zasad o których mowa w pkt. 6.5 SIWZ.

7.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.),
- osobiście,
- pośłańca,
- faksu lub

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

- 7.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5. Korespondencja do Wykonawcy kierowana za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przekazywana będzie na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszony w inny sposób Zamawiającemu). W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie (lub zgłoszeniu Zamawiającemu) błędnych danych dotyczących adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, korespondencja wysłana przez Zamawiającego tą drogą na wskazane w ofercie informacje będzie uważana za skutecznie dostarczoną. Zamawiający nie odpowiada za skutki mogące wystąpić z omyłki Wykonawcy.
- 7.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający, na podstawie pozytywnego wydruku raportów z wysłanych faksów lub e-maili, uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których wyżej mowa (adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę), zostało Wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma w dniu jego nadania przez Zamawiającego.
- 7.7. O braku czytelności dokumentów lub informacji przekazanych faksem / drogą elektroniczną, strona otrzymująca powinna natychmiast powiadomić stronę, która dokumenty faksem / e-mailem przekazała (brak w/w powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks / e-mail mogła zapoznać się z jego treścią).
- 7.8. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ, podając numer sprawy SP.271.1.2019 lub nazwę zadania, tj. „Dowożenie i odwożenie dzieci do Szkoły Podstawowej w Nieparcie w roku szkolnym 2019/2020”.
- 7.9. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Pan Piotr Poprawa tel. 607 200 292; e-mail: sekretariat@spniepart.pl  
Z w/w osobą kontaktować należy się w godzinach od 8.00 do 15.00.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą**

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

### 10.1. Wymagania podstawowe.

- 10.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.1.3. Oferta (formularz ofertowy wraz z załącznikami) musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi.
- 10.1.4. Jeżeli ofertę podpisuje osoba / osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz wspólników Spółki Cywilnej).
- 10.1.5. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 10.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 10.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 10.2. Forma oferty.

- 10.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną, a format powinna mieć nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 10.2.2. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty. Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG), wskazania adresu poczty elektronicznej oraz numeru faksu Wykonawcy. Na podany przez Wykonawcę adres mailowy lub numer faksu Zamawiający będzie przekazywał wszelką korespondencję z prowadzonego postępowania.
- 10.2.3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki (druki do niniejszej Specyfikacji) stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej Specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
- 10.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące)

ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 10.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 10.2.7. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 10.2.8. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: **„Dowozenie i odwożenie dzieci do Szkoły Podstawowej w Nieparcie w roku szkolnym 2019/2020”**. **Nie otwierać przed dniem 24.07.2019 roku godz. 10:05”**.
- 10.2.9. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

10.3. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Szkole Podstawowej w Nieparcie, Gostkowo 87, 63-910 Miejska Górka, w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 24.07.2019 roku do godziny 10:00**.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Szkole Podstawowej w Nieparcie, Gostkowo 87, 63-910 Miejska Górka, w gabinecie dyrektora, w dniu 24.07.2019 roku o godz. 10:05.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

12.1. Cena oferty za 1 km uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

12.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane

z wykonaniem zamówienia.

12.3. Cena może być tylko jedna.

12.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

13.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej Specyfikacji.

13.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami:

**CENA (C) - waga 60%**

**CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO (X) - waga 40%**

Liczba punktów w kryterium Cena (C) obliczona będzie w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Liczba punktów w kryterium Czas podstawienia pojazdu zastępczego (X) obliczona będzie w następujący sposób:

$$X = \frac{\text{najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego w złożonych w ofertach}}{\text{czas podstawienia pojazdu zastępczego zaoferowany w badanej ofercie}} \times 40 \text{ pkt.}$$

13.3. Zamawiający ustala czas podstawienia pojazdu zastępczego w przedziale od 45 min. do 90 min. Zatem Wykonawca powinien podać czas podstawienia pojazdu zastępczego w pełnych minutach z w/w przedziału. Liczbę tę należy podać w formularzu ofertowym.

13.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego dłuższy niż 90 min.

13.5. W przypadku gdy Wykonawca określi w ofercie czas podstawienia pojazdu zastępczego krótszy niż 45 min, Zamawiający przyjmie do obliczeń czas podstawienia pojazdu zastępczego wynoszący 45 min.

13.6. W przypadku gdy Wykonawca nie określi w ofercie czasu podstawienia pojazdu zastępczego, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował czas podstawienia pojazdu zastępczego wynoszący 90 min.

13.7. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.8. Ocena całkowita poszczególnych ofert zostanie obliczona w oparciu o wzór:

$$O_c = C + X$$

gdzie :

$O_c$  – ocena całkowita

$C$  – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

$X$  – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”

13.9. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”, tj. uzyska największą liczbę punktów w ocenie całkowitej, zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

13.10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

13.11. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 13.2 SIWZ.

14.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

14.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.2.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

14.2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

14.2.4. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

14.2.5. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 14.2.1, 14.2.4 i 14.2.5 na stronie internetowej.

14.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu



środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w podanych terminów, jeżeli:

- w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

14.6. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.

14.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).

14.8. Zamawiający, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14.9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:

- 14.9.1. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy Wykonawcy),
- 14.9.2. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

14.10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy (art. 93 ust. 3 Pzp):

- 14.10.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 14.10.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

16.1. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiących załączniki nr 7 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.

16.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

16.3. Zamawiający poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) zmiana stawki podatku VAT,
- 2) zmiana danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiana osób wymienionych przez strony do realizacji umowy,
- 3) zmiana formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
- 4) zmiana podwykonawcy lub podwykonawców na etapie realizacji niniejszej umowy.
- 5) zmiany trasy pojazdu i łącznej dziennej ilości przejechanych kilometrów w wyniku zmiany w planach zajęć lekcyjnych, imprez czy uroczystości szkolnych, czy też zmiany liczby dzieci do dowozu,
- 6) zmiany podwykonawcy lub podwykonawców na etapie realizacji niniejszej umowy. W tym wypadku, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy lub podwykonawców dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16.4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale, Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie aneksu do umowy.

16.5. Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy PZP.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

- 17.2. Wykonawcy, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku, przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ustawie PZP).
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 17.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 17.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

- 17.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 17.14. Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.** Zamawiający przewiduje zamówienie, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, tj. powtórzenie podobnych usług, ale do wartości nie większej niż 15% zamówienia podstawowego, w przypadku zaistnienia takich okoliczności jak: zmiany w planach lekcyjnych szkół, zmiany w organizacji pracy szkół, dożywiania uczniów, dodatkowych zajęć lekcyjnych, imprez czy uroczystości szkolnych itp.  
W przypadku wystąpienia w toku realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać na zlecenie Zamawiającego w cenie jednostkowej wynikającej z oferty podstawowego zamówienia.

## **19. Podwykonawstwo**

- 19.1. Informacja dot. umowy o podwykonawstwo: „należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami”.
- 19.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- 19.3. Umowa na podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie może zawierać innych wymagań niż określone w SIWZ. Przynajmniej umowa taka powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
- a) zakres usług przewidzianych do wykonania,
  - b) terminy realizacji,
  - c) wynagrodzenie i terminy płatności,
  - d) rozwiązanie umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy Zamawiającego z Wykonawcą.

Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określono w § 5 i § 6 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

## 20. Informacje dodatkowe

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

## 21. Klauzula informacyjna RODO

21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

21.1.1. **Administrator Pani/Pana danych osobowych:** Szkoła Podstawowa w Nieparcie, Niepart 45, 63-840 Krobia

21.1.2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:** iod@spniepart.pl

21.1.3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, zaś w przypadku postępowań publicznych także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

21.1.4. **Okres przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.

21.1.5. **Prawa osoby, której dane dotyczą.** W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

21.1.6. **Odbiorcy danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

21.1.7. **Podanie danych jest dobrowolne**, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

21.1.8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej **nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.**

## 22. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Oznaczenie załącznik	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Trasa autobusu
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Informacja dotycząca grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy / podmiotu zobowiązanego dotyczące przesłanek wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP
Załącznik nr 7	Projekt umowy
Załącznik nr 8	Zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów – przykładowy wzór
Załącznik nr 9	Wykaz niezbędnych narzędzi