



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. POWSTAŃCÓW
WIELKOPOLSKICH W NIEPARCIE

Niepart 45, 63-840 Krobia

tel.: 509706582

REGON: 301175011, NIP: 699-19-31-434

***Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej
im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie
na rok szkolny 2026/2027***

Dane dziecka

Dane osobowe dziecka

Imię

Drugie imię

Nazwisko

Data urodzenia (dd-mm-rrrr)

Miejsce urodzenia

PESEL

Klasa, do której będzie uczęszczać dziecko

Adres zamieszkania dziecka

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

Adres zameldowania dziecka

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

Dane rodziców/prawnych opiekunów

Dane matki/prawnej opiekunki

Imię Nazwisko (obecne)

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Adres zamieszkania matki/opiekunki

Ulica Nr domu Nr lokalu

Kod Miejscowość

Dane ojca/prawnego opiekuna

Imię Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Adres zamieszkania ojca/opiekuna

Ulica Nr domu Nr lokalu

Kod Miejscowość

Inne telefony kontaktowe

OŚWIADCZENIA RODZICÓW DZIECKA

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Niezwłocznie powiadomię Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie o zmianie danych zawartych we wniosku.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1781).

POUCZENIA

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie.
3. Podanie we wniosku oraz załącznikach do wniosku danych niezgodnych z aktualnym stanem faktycznym na podstawie art. 233 §1 kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (tj. Dz.U. z 2024 r., poz.17 z późn. zm.).

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZGODNY Z ART. 13 UST. 1 RODO

Realizując obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców i opiekunów jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie z siedzibą w Nieparcie, 63-840 Krobia, Niepart 45. Powyższy adres jest również adresem do korespondencji. Można również kontaktować się z Administratorem przez e-mail: sekretariat@spniepart.pl, oraz tel. : 509706582

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

Nasza placówka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, panią Katarzynę Jakubowską-Rozwałkę, z którym mogą się Państwo skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: kas5@poczta.onet.pl.

Cel przetwarzania oraz podstawa prawna:

Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów uzyskane w związku z procesem rekrutacji do naszej placówki będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a dokładnie w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz., 900 z późn. zm.),
- b) art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy Prawo Oświatowe jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi uczestniczenie w procesie rekrutacji.

Retencja danych:

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- Dane osobowe zebrane przez ADO będą przechowywane i archiwizowane przez okres czasu zapisany w Instrukcji Kancelaryjnej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie. Czas przechowywania danych różni się w zależności od ich typu i wrażliwości oraz obowiązku nałożonego na Szkołę przez odpowiednią ustawę prawa polskiego.

Realizacja praw osób, których dane dotyczą:

- Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- W celu weryfikacji i realizacji przez Szkołę Państwa prawa do złożenia wniosku o zmianę, usunięcie lub udostępnienie danych Administrator może prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających Państwa uwierzytelnić.
- Zakres każdego z praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać, zależeć będzie od podstawy prawnej wykorzystywania przez Szkołę Państwa danych oraz celu ich przetwarzania.

Przekazanie Danych:

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać – oprócz pracownikom upoważnionym przez Administratora danych – innym podmiotom, w tym:

- podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu na podstawie umowy powierzenia, np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze;
- podmiotom określonym w przepisach i na mocy prawa polskiego (Dz. U. Poz. 59 USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe) wobec, których Szkoła (ADO) ma ustawowy obowiązek przekazywania danych w celu realizacji celów statutowych.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Data