

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH
W NIEPARCIE W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

(wypełnić drukowanymi literami)

NAUCZYCIEL ZASTĘPUJĄCY DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W NIEPARCIE PANI MAGDALENA RATAJCZAK

Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie.

Dane osobowe dziecka

IMIĘ PIERWSZE	IMIĘ DRUGIE	NAZWISKO
DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA	PESEL

Adres miejsca zamieszkania dziecka

MIEJSCOWOŚĆ	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	POCZTA	

Adres miejsca zameldowania dziecka

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	POCZTA	

Dane rodziców/opiekunów prawnych

IMIĘ PIERWSZE MATKI		IMIĘ PIERWSZE OJCA	
IMIĘ DRUGIE		IMIĘ DRUGIE	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA		ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA	
TELEFONY KONTAKTOWE		TELEFONY KONTAKTOWE	
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (o ile posiada):		ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (o ile posiada):	

INFORMACJE DODATKOWE

Rodzic przekazuje dyrektorowi oddziału przedszkolnego uznane przez rodzica istotne dane:
o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

.....
.....

KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI

(nie więcej niż do trzech wybranych przedszkoli).

Jeżeli rodzic korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. Na każdym z trzech wniosków wpisujemy tę samą kolejność.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola lub oddziału przedszkolnego

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola lub oddziału przedszkolnego

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola lub oddziału przedszkolnego

**Deklarowany czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym od dnia
01.09.2026 r.**

(Podkreślić właściwą odpowiedź)

a) 5 godzin dziennie

b) 6 godzin dziennie

ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW DZIECKA W PRZYPADKU PRZYJĘCIA:

1. Przestrzeganie statutu Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie
2. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka przez osobę upoważnioną.
3. Przyprowadzanie zdrowego dziecka.
4. Uczestniczenie w zebraniach rodziców.

Pisemne informowanie Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie o rezygnacji z miejsca w oddziale przedszkolnym.

POUCZENIA

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie.
3. Podanie we wniosku oraz załącznikach do wniosku danych niezgodnych z aktualnym stanem faktycznym podlega odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIA RODZICÓW DZIECKA

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Niezwłocznie powiadomię Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie o zmianie danych zawartych we wniosku.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - RODO

Data

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Do wniosku dołączam (właściwe zaznaczyć x):

- ☐ - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- ☐ - Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność kandydata.
- ☐ - Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata.
- ☐ - Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
- ☐ - Dokumenty potwierdzające rozwód lub separację rodziców kandydata lub akt zgonu rodzica.
- ☐ - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie.
- ☐ - Dokumenty potwierdzające objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- ☐ - Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie dziennym.
- ☐ - Oświadczenie o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego rodzeństwa kandydata w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie.
- ☐ - Inne

.....

Łączna ilość punktów uzyskanych w II etapie rekrutacyjnym

--

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH
W NIEPARCIE**

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie, Niepart 45, 63-840 Krobica, zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych.
2. Inspektor ochrony danych osobowych u Administratora dostępny jest pod adresem e-mail: kas5@poczta.onet.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), tj. w celu wykonania obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043), w szczególności z przepisów dotyczących postępowania rekrutacyjnego i prowadzenia dokumentacji uczniów.
4. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń/dziecko będzie uczęszczał/o do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
5. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.