



Załącznik
do Zarządzenia Nr 2/2026
Dyrektora SP im. Powstańców Wielkopolskich
w Nieparcie z dnia 25 lutego 2026 r.

ZASADY NABORU DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W NIEPARCIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane są wszystkie dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie, przyjmuje się na podstawie wniosku rodziców (**załącznik 1**), dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie (miejscowości: Gogolewo, Niepart, Gostkowo, Rozstępniewo, Zmysłowo). Wniosek, wraz z oświadczeniem dotyczącym miejsca zamieszkania kandydata i jego rodziców, należy złożyć do sekretariatu szkoły w nieprzekraczalnym terminie **od 3 marca do 6 marca 2026 roku do godz. 15.00. Rodzice dzieci nie uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie składają zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie.**
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie zostają przyjęci do klasy pierwszej szkoły podstawowej, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie nadal dysponuje wolnymi miejscami. Rodzice kandydata składają do sekretariatu szkoły odpowiedni wniosek (**załącznik 2**)
4. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w danej szkole.
5. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych placówek. We wniosku o przyjęcie, określa się kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
6. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

KRYTERIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) *rodzeństwo kandydata uczęszcza/uczęszczało do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie 5 pkt,*
- 2) *kandydat uczęszczał, w roku poprzedzającym rekrutację, do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie – 4 pkt,*
- 3) *miejsce pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego przynajmniej jednego rodzica znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie – 3 pkt,*
- 4) *droga kandydata do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie, jest krótsza niż do szkoły obwodowej – 2 pkt.*

2. Kryteria postępowania rekrutacyjnego mają przypisaną określoną liczbę punktów.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

1. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica kandydata do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie stosownych dokumentów:

- a) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie (**załącznik 3**),
- b) oświadczenie o uczęszczaniu kandydata, w roku poprzedzającym rekrutację, do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie (**załącznik 4**),
- c) oświadczenie o miejscu pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie (**załącznik 5**),
- d) oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata (**załącznik 6**).

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w oświadczeniu klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W NIEPARCIE

1. Rodzic składa *wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka do klasy I* Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami **od 3 marca do 6 marca 2026 roku do godz. 15.00.**
2. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie.
3. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Weryfikacja wniosków o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie, w tym dokonywanie czynności rekrutacyjnych przez powołaną komisję rekrutacyjną odbywa się **11 marca do 13 marca 2026 roku.**
5. Komisja rekrutacyjna wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje do publicznej wiadomości **16 marca 2026 roku do godz. 15.00** w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie.
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został wcześniej zakwalifikowany, czyli znajduje się na liście kandydatów zakwalifikowanych oraz złożył wszystkie wymagane prawem dokumenty i oświadczenia.
7. Po zakwalifikowaniu kandydata do szkoły, rodzic potwierdza wolę przyjęcia dziecka do kl. I Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie w postaci pisemnego oświadczenia w terminie **17 marca do 18 marca 2026 roku. do godziny 15.00.**
8. **Komisja rekrutacyjna w dniu 20 marca 2026 roku do godziny 15.00 podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy I Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie, która zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.**
9. Listy, o których mowa w pkt. 5 i pkt. 8 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w obu budynkach Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie (w budynku szkolnym w Nieparcie i Gostkowie). Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do kl. I Szkoły Podstawowej w Nieparcie jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

TERMINY POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W NIEPARCIE

1. Postępowanie uzupełniające zostaje przeprowadzone w sytuacji, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, nadal zgłaszają się kandydaci do kl. I Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie, a szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Rodzic składa **wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka do klasy I** Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami **w terminie od 5 maja do 9 maja 2026 r.**
3. Weryfikacja wniosków o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie, w tym dokonywanie czynności rekrutacyjnych w postępowaniu uzupełniającym odbywa się **od 13 maja do 15 maja 2026 r.**
4. Lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierająca imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie zostaje podana do publicznej wiadomości **18 maja 2026 roku.**
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie, jeżeli w wyniku postępowania uzupełniającego kandydat został zakwalifikowany, czyli znajduje się na liście kandydatów zakwalifikowanych oraz złożył wszystkie wymagane prawem dokumenty i oświadczenia.
6. Po zakwalifikowaniu kandydata do szkoły, rodzic potwierdza wolę przyjęcia dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie w postaci pisemnego oświadczenia (**załącznik 7**) w terminie **od 19 maja do 20 maja 2026 roku.**
7. Lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy I Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie, zawierająca imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc zostaje podana do publicznej wiadomości **w dniu 25 maja 2026 roku.**
8. Listy, o których mowa w pkt. 4 i pkt. 7 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w obu budynkach Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie (w budynku szkolnym w Nieparcie i Gostkowie). Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy I Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

TRYB ODWOŁAWCZY

1. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie.
2. Uzasadnienie odmowy komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy.
3. Uzasadnienie komisji rekrutacyjnej zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Nieparcie służy skarga do sądu administracyjnego.

INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 25 do art.28 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.